

REGULAMIN STUDIA DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG ASSA NANO VERSA PILATES

§1 POJĘCIA

1. **ASSA PILATES** - ASSA Sp. z o.o z siedzibą w Grążawach, pod adresem: Grążawy 62B, 87-321 Bartniczka, Polska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001129834, posiadająca numer NIP: 8741813404, numer REGON: 529769509., zwana dalej: Studio.
2. **Studio** - obiekt znajdujący się w Rypinie przy ul. Mławskiej 13..
3. **Członek Studia** - osoba, która po spełnieniu warunków określonych w §3 korzysta z usług Studia.
4. **Użytkownik Studia** - osoba, która po akceptacji regulaminu może korzystać z usług studia.
5. **Opłata Członkowska** - należność pieniężna za korzystanie z usług Studia.
6. **Opłata Wpisowa** - należność pieniężna, która może wystąpić przy zawieraniu Umowy.
7. **PayU** - płatność cykliczna z podpięciem karty kredytowej / debetowej; operator płatności (PayU S.A.) umożliwiający dokonywanie płatności jednorazowych oraz cyklicznych (z podpięciem karty płatniczej Klienta). Dane karty płatniczej przechowywane są przez PayU S.A., a Studio nie przechowuje danych karty i nie ma do nich dostępu.
8. **Korzystanie z usług Studia przez Członków Studia odbywa się na podstawie:**
 - a. karnetu - Pilates 4 wejścia Smart / Pilates 8 wejść Smart (umowa na czas określony 12 miesięcy) lub Pilates 4 wejścia / Pilates 8 wejść (karnet ważny 30 dni);
 - b. Opłaty za jednorazowy wstęp do Studia (dalej: "karnet jednodniowy" lub "OnePass");
 - c. Free Pass - jednorazowe, darmowe wejście wydawane zgodnie z regionalizacją;
 - d. Voucher wystawionego przez Studio;
 - e. lub innego karnetu wstępu wystawionego przez Studio
9. **Zawieszenie Członkostwa** - Członek Studia korzystający z usług Studia na podstawie abonamentu na 12 miesięcy, uprawniony jest do jego zawieszenia. Zawieszenie Abonamentu możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące po uprzednim powiadomieniu pracownika studia i wypełnieniu stosownego formularza (osobiście lub drogą elektroniczną: kontakt@assafit.pl). Za okres zawieszenia Abonamentu Studio nie pobiera opłat. Zawieszenie Abonamentu skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zawieszenia Abonamentu. Zawieszenie abonamentu nie może być dokonane z datą wsteczną.
10. **Zamrożenie karnetu** - Członek Studia korzystający z usług Studia na podstawie 12 miesięcznego abonamentu, uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie jest dokonywane tylko za zgodą Managera w przypadkach losowych (cięża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy). Zamrożenie nie zwalnia z obowiązku dokonywania opłat, jednakże umowa może zostać bezpłatnie przedłużona o czas na jaki została zamrożona.
11. **Dzień płatności** - za dzień płatności uznaje się dzień uiszczenia należności wynikających z umowy (data podpisania umowy lub inna data wskazana przez stronę umowy), jest to również dzień przystąpienia Członka do Studia.
12. **Okres rozliczeniowy** - opłaty za karnety 12 miesięczne naliczane są co 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy od 1 (pierwszego) dnia pełnego miesiąca kalendarzowego trwania umowy; w przypadku rozpoczęcia Członkostwa w dniu innym niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego pobierana jest pro rata.
13. **Pro Rata** - jednorazowa płatność dokonywana w proporcjonalnej wysokości za okres od daty rozpoczęcia Członkostwa do ostatniego dnia pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy w przypadku, gdy datą rozpoczęcia Członkostwa nie jest pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego
14. **Płatności cykliczne** - płatności na rzecz Studia dokonywane przez Członka Studia z tytułu usług świadczonych przez ASSA PILATES na podstawie umowy na rzecz Członka w sposób cykliczny, w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, płatne 1 (pierwszego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który następuje płatność
15. **Panel Klienta** - dostępny w aplikacji mobilnej eFitness, po zalogowaniu się na Panel Klienta Członek Studia ma dostęp do wszelkich informacji związanych z zakupionym karnetem, ma możliwość opłacenia należności wobec Studia czy zapisania się, a także rezygnacji z zajęć fitness;
16. **Dni Otwarte** - dni, w których dostęp do studia w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno te które posiadają status Członka Studia, jak i nieposiadające takiego statusu.
17. **Karnet Online** - karnet, który został zakupiony za pośrednictwem strony internetowej Studia: assafit.pl
18. **Karnet jednodniowy (OnePass)** - wielokrotne wejście odpłatne, obowiązuje do godziny zamknięcia studia w dniu zakupu. Warunkiem ponownego wejścia jest wylegitymowanie się dokumentem potwierdzającym tożsamość uwzględnioną na paragonie
19. **Free Pass** - jednorazowy darmowy dzień testowy w celu zapoznania się z Studio i ofertą. Warunkiem skorzystania z dnia testowego jest uprzednie umówienie się i uzupełnienie formularza z danymi oraz akceptację regulaminu .
20. **Formularz prezentacji sprzedażowej** - obowiązkowe wypełnienie dokumentu, które uprawnia do skorzystania z usług Studia.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki Klientów korzystających z usług świadczonych przez ASSA Sp. z o.o z siedzibą w Grążawach, pod adresem: Grążawy 62B, 87-321 Bartniczka, Polska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001129834, posiadająca numer NIP: 8741813404, numer REGON: 529769509., zwana dalej: Studio
2. Studio świadczy usługi sportowo-rekreacyjne z zakresu fitness na rzecz klientów indywidualnych oraz firm.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich klientów Studia.
4. Aktualny cennik karnetów dostępny jest na stronie Studia, a cennik opłat dodatkowych w recepcji studia, a Klient zapoznał się z nim przy podpisywaniu umowy.
5. Z usług oferowanych przez Studio mają prawo korzystać osoby, które dokonały stosownych opłat oraz złożyły oświadczenie o zdolności do udziału w zajęciach i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz:
 - są aktywnymi Członkami Studia i zawarły Umowę Członkowską z Studio i w związku z tym posiadają ważną kartę członkowską na świadczenie usług;
 - są Użytkownikami Studia i zaakceptowały Regulamin Studia oraz wykupiły jednorazowy karnet wstępu tzw. OnePass.

§3 CZŁONKOSTWO W STUDIO

1. Członkiem Studia może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba małoletnia, która ukończyła 14 rok życia, może zostać Członkiem Studia na podstawie Umowy Członkowskiej zawartej za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych. Małoletni w tym wieku mogą korzystać z usług Studia wyłącznie w obecności Opiekuna. Osoba małoletnia, która ukończyła 16 rok życia, może korzystać z Studia samodzielnie, jednak wymagane jest złożenie pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych. Zgoda ta musi być wypełniona na formularzu dostępnym w recepcji Studia i podpisana w obecności Przedstawiciela Studia. Każdy Małoletni Klient zobowiązany jest do odbycia treningu wprowadzającego z jednym z trenerów Studia. Zapisu na trening wprowadzający należy dokonać w momencie podpisywania Umowy Członkowskiej.
3. W przypadku zawarcia umowy poprzez rejestrację internetową lub poza Studio, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyn. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Studio o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane wyłącznie pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@assafit.pl Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Studio zwraca wszystkie otrzymane płatności chyba, że Klient rozpoczął korzystanie z Studia. Zwrot płatności zostanie dokonany przelewem na wskazany przez Klienta rachunek

bankowy. Jednocześnie Studio ma prawo do naliczenia i pobrania opłat w wysokości odpowiadającej iloczynowi wejść do czasu odstąpienia od umowy oraz ceny karnetu zgodnej z aktualnym cennikiem.

4. Studio zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
5. Klient jest zobowiązany informować Studio o wszelkich zmianach adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu mailowego oraz danych karty płatniczej służących do uiszczania opłat z tytułu członkostwa w Studio.
6. Umowa Członkowska zawierana jest na czas określony.
 - Umowy zawarte na czas określony 12 miesięcy, po upływie okresu, na jaki zostały zawarte, ulegają automatycznemu przedłużeniu na czas nieokreślony, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Po przejściu Umowy na czas nieokreślony, Klubowicz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 - Umowy na Karnety Pilates zawierane są na jeden miesiąc z maksymalną liczbą wejść do wykorzystania w tym czasie wynoszącą 4 lub 8.
7. Studio przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta jej postanowień lub postanowień Regulaminu. W przypadku tym Klientowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu opłat za okres od jej zawarcia do dnia wypowiedzenia przez Studio.
8. Zawieszenie Członkostwa - Klient korzystający z usług Studia na podstawie umowy na czas określony - minimum 12 miesięcy, uprawniony jest do jej zawieszenia. Zawieszenie Członkostwa możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące poprzez formularz dostępny w recepcji Studia. Za okres zawieszenia Członkostwa, Studio nie pobiera opłat. Zawieszenie Członkostwa skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zawieszenia Członkostwa. Zawieszenie Członkostwa nie może być dokonane z datą wsteczną. W czasie trwania zawieszenia Członkostwa, Klient nie jest uprawniony do wstępu do Studia a Studio nie jest zobowiązany do żadnych świadczeń na jego rzecz.
9. Zamrożenie członkostwa - Klient korzystający z usług Studia na podstawie 12 miesięcy abonament uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie jest dokonywane tylko za zgodą Managera w przypadkach losowych (cięża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy). Zamrożenie nie zwalnia z obowiązku dokonywania opłat, jednakże umowa może zostać bezpłatnie przedłużona o czas na jaki została zamrożona.

§4 CESJA KARNETU

1. Klient, który zawarł umowę na czas określony, z wyłączeniem Pilates 4 wejścia / Pilates 8 wejść (karnet ważny przez 30 dni), ma prawo do cesji umowy. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Studia. Za przepisanie członkostwa Studio nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.

- Umowa Członkowska będąca przedmiotem cesji nie może być zadłużona. Cesji można dokonać tylko raz
- Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w Studio, podpisanie Umowy cesji oraz założenia konta dla nowego Klienta, a także podanie danych osobowych.

§5 UMOWY KORPORACYJNE

- W przypadku firm zasady współpracy określone są w odrębnej Umowie korporacyjnej. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Studia a postanowieniami Umowy, przeważają postanowienia Umowy.
- Kliente podpisują Umowy Członkowskie na podstawie umowy korporacyjnej zawartej przez Studio z danym podmiotem i otrzymują karnet korporacyjny, który nie może być przedmiotem sprzedaży lub zamiany. Recepcja Studia ma prawo do żądania potwierdzenia tożsamości osoby posiadającej karnet korporacyjny, poprzez okazanie do wglądu dokumentu ze zdjęciem.
- Każdy Klient korzystający z Studia na podstawie umowy korporacyjnej akceptuje tym samym postanowienia Regulaminu Studia
- Płatnikiem wynagrodzenia za korzystanie z Studia jest podmiot wskazany w umowie korporacyjnej. Brak zapłaty przez płatnika do 5 dnia miesiąca, uniemożliwia korzystanie z Studia, Klientom objętych daną umową korporacyjną.

§6 PŁATNOŚCI

- Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Klienta wobec Studia z tytułu świadczonych usług.
- Część abonamentu za pierwszy niepełny miesiąc po zawarciu umowy płatna jest w dniu zawarcia umowy łącznie z opłatą wpisową jeśli karnet podlega takiemu naliczeniu.
- Płatności za karnety mogą być dokonywane:
 - poprzez cykliczne płatności PayU w Panel Klienta dostępny na stronie internetowej Studia (podpięcie karty kredytowej / debetowej)
 - poprzez płatność jednorazową PayU w Panel Klienta dostępny na stronie internetowej Studia (płatność jednorazowa)
 - gotówką lub kartą płatniczą w recepcji Studia, w przypadku chęci zapłacenia gotówką Studio pobiera dodatkową opłatę za każdą płatność gotówkową zgodnie z aktualnym cennikiem.
- W przypadku płatności w formie obciążenia karty płatniczej Klienta, w każdym pierwszym dniu miesiąca członkostwa, rachunek bankowy Klienta zostanie automatycznie obciążony miesięczną opłatą. W przypadku, gdy pobranie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe, z uwagi na brak środków lub utratę ważności karty płatniczej, Klient traci możliwość korzystania z usług Studia do czasu uiszczenia zapłaty. Podobnie jest w przypadku powstania zaległości w opłatach z wybraną inną formą płatności. Klient posiada możliwość odpięcia swojej karty płatniczej i zmiany formy płatności na płatność kartą, gotówką bądź przelewem.
- Studio ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klienta nie tylko opłat za korzystanie z Studia, ale wszelkich innych

dodatkowych opłat przewidzianych w Regulaminie Studia i Cenniku.

- W przypadku powstania zaległości z tytułu opłaty za karnet, przekraczających 14 dni pomimo wcześniejszego uregulowania wszystkich zaległości, Studio może rozwiązać Umowę z Klientem w trybie natychmiastowym ze skutkiem na koniec następnego okresu rozliczeniowego.
- Klient z którym rozwiązano Umowę w trybie wskazanym w pkt 5 w przypadku chęci zawarcia Umowy zobowiązany jest w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy.
- W przypadku powstania zaległości w płatności za karnet (braku płatności zadeklarowanej przez Klienta, a w szczególności w razie niemożliwości ściągnięcia środków Klienta z karty płatniczej) Studio ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, łącznie z wysłaniem wezwania do zapłaty oraz do przekazania zadłużenia zewnętrznej firmie windykacyjnej.
- Za każdą czynność windykacyjną w postaci maila oraz pisemnego wezwania do zapłaty Studio zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowej opłaty z tytułu czynności windykacyjnych. Opłaty za czynności windykacyjne naliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem.

§7 OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z STUDIO

- Korzystanie z Studia możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Studia, przy czym w zajęciach grupowych - zgodnie z terminarzem zajęć grupowych ustalonym w Studio. Studio otwarty jest w godzinach i dniach określonych na stronie internetowej Studia oraz w recepcji Studia.
- Strefa Pilates jest udostępniona wyłącznie na potrzeby zajęć grupowych. Przebywanie w tej strefie jest dozwolone jedynie w obecności instruktora prowadzącego zajęcia.
- Każdy z Klientów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Studia, Klient powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Studio nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie urazy lub choroby, które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez Klienta.
- W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klient powinien niezwłocznie poinformować instruktora/trenera przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu, także w trakcie zajęć.
- Klient korzysta z Studia na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec Studia żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Studia, chyba że zostały spowodowane przez Studio w sposób zawiniony. W szczególności Klient zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z instrukcją obsługi przyrządu lub zaleceniami trenera.
- Osoby zarządzające Studio oraz pracownicy Studia mogą poprosić Klienta o opuszczenie obiektu, w przypadku:
 - gdy zachowanie Klienta zagraża bezpieczeństwu innych Klientów oraz porządkowi w Studio,

- nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Studia,
 - nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności, gdy zachowanie Klienta grozi uszkodzeniem sprzętu, gdy zachowanie Klienta jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Studia.
7. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Studia, a także za szkody wyrządzone przez Klienta osobom trzecim.
 8. Korzystanie z Studia wiąże się z możliwością utrwalenia wizerunku Klienta, w tym podczas ćwiczeń (i) za pomocą systemu monitoringu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób na terenie Studia, ochrony mienia, monitorowania stosowania procedur obowiązujących w Studio, ograniczenia dostępu do Studia osobom nieuprawnionym, (i) lub w sytuacji, w której będziemy chcieli utrwalić wizerunek Klienta na zdjęciach, które mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych, na kanałach należących do Studia oraz współpracujących z Studio trenerów i instruktorów. W przypadku chęci utrwalenia wizerunku na zdjęciu i późniejszej jego publikacji - pracownik Studia każdorazowo przed zrobieniem zdjęcia zapyta Klienta o stosowną zgodę. Brak jej wyrażenia nie będzie skutkował jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami. Ewentualne zdjęcia mogą służyć Studio do działalności promocyjnej lub reklamowej.
 9. Studio może być przymusowo zamknięty m.in. na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych. W przypadkach, gdy zamknięcie Studia jest planowane, Klienci zostaną o tym powiadomieni poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu.

§8 TRENINGI

1. Do prowadzenia treningów w Studio uprawnieni są wyłącznie trenerzy współpracujący z Studio
2. Treningi będą realizowane na podstawie podpisanej Umowy na treningi organizowane przez Studio na zasadach opisanych w Regulaminie Treningów dostępnym w recepcji Studia.

§9 ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia grupowe w Studio prowadzone są wyłącznie przez instruktorów współpracujących z Studio..
2. Klienci uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
3. Klient może korzystać z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafiku.
4. Na zajęcia grupowe obowiązują zapisy. Klient może zapisać się na zajęcia od godziny 0:00 dnia poprzedniego poprzez Panel Klienta/Grafik na stronie internetowej Studia lub korzystając z aplikacji mobilnej eFitness.
5. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęciach i braku anulowania rezerwacji, Studio zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 7 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja. Z zajęć można się wypisać najpóźniej na 2 godziny przed zarezerwowanymi zajęciami.

6. Klient może skorzystać z maksymalnie 2 godzin zajęć grupowych w ciągu jednego dnia.
7. Klient ma obowiązek rejestracji swojego wejścia na zajęcia grupowe najpóźniej na 3 minuty przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia instruktor ma prawo wyprosić spóźnionego Klienta z zajęć. Takie uprawnienie przysługuje także instruktorowi w przypadku nieodpowiedniego lub sprzecznego z niniejszym Regulaminem zachowania Klienta podczas zajęć grupowych.
8. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest ograniczona. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest uzależniona od możliwości lokalowych oraz specyfiki zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia osoby z listy głównej, pierwszeństwo uczestniczenia w nich ma osoba wpisana na listę rezerwową.
9. Zajęcia grupowe mogą zostać odwołane jeśli liczba osób zapisanych na te zajęcia co najmniej na 2 godziny przed ich rozpoczęciem jest mniejsza niż 3 osoby. Zajęcia grupowe mogą także zostać odwołane z przyczyn losowych. W takiej sytuacji Studio poinformuje mailowo zapisanych Klientów o odwołanych w danym dniu zajęciach.
10. Studio ma prawo do zmiany grafików bez informowania o tej zmianie Klientów.
11. Instruktor ma prawo i obowiązek sprawdzić obecność przed rozpoczęciem zajęć. Gdy liczba osób jest większa od liczby zapisanych na zajęcia, a nikt z obecnych nie przyznaje się do braku zapisu oraz poprosić osoby, które nie są zapisane na zajęcia o ich opuszczenie.

§10 WEJŚCIA DO STUDIO CZŁONKÓW STUDIO

1. Wejście do Studia odbywa się poprzez rejestrację wizyty w Recepcji Studia lub poprzez inny obowiązujący w Studio sposób weryfikacji uprawnień do wejścia.
2. Wejście do Studia może odbywać się również w sposób inny niż opisano powyżej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Managerem Studia.
3. Udostępnienie w jakikolwiek sposób możliwości wejścia do Studia osobom trzecim, w tym poprzez przekazanie danych dostępowych, identyfikatora członkowskiego, kodu dostępu lub innej formy uprawniającej do wejścia, jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Członka Studia opłaty w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.

§11 SZATNIA ORAZ RZECZY OSOBISTE

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz przestrzegania Zasady korzystania z szafek opisanych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w recepcji Studia a także na stronie internetowej Studia.
2. Zabrania się wnoszenia do Studia przedmiotów niebezpiecznych, a także innych przedmiotów, których wniesienie na teren Studia mogłoby powodować trudności w korzystaniu z Studia innym Klientom, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Studio, ich życia lub zdrowia.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie Studia w tym środki transportu

pozostawione na parkingu. Jednocześnie z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony, specyfikę działalności oraz rotację Klientów, Studio nie przyjmuje na przechowanie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów zawierających dane osobowe, cennych przedmiotów i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną

4. Studio udostępnia, ale nie gwarantuje, Klientom miejsca postoju samochodów i rowerów przed budynkiem Studia. Studio nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na miejscach przed Studio, ani nie ponosi odpowiedzialności za zachowania i szkody wyrządzone przez inne osoby korzystających z parkingu.

§12 ODZIEŻ

1. Klient w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową. Trening na boso lub w skarpetkach może odbywać się tylko na sali pilates.
2. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową.
3. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika.
4. Nie wolno przebywać w Studio w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym, nazistowskim, obrażającym, wulgarnym, naruszającym moralność i obyczajność lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

§13 POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
2. Sprzęt i akcesoria (hantle, piłki, itp.) muszą być odkładane na swoje miejsce. Nie wolno rzucać ich z wysokości.
3. Urządzenia/akcesoria w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klientom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
4. Maszyny należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Studio.
5. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Studia.

§14 ZACHOWANIE

1. Funkcjonowanie Studia oparte jest na wzajemnym szacunku, współdziałaniu, otwartości i pozytywnym nastawieniu.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Studia.
3. Klient zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce.
4. Agresywne zachowanie, naruszenie zasad porządku w Studio lub obiekcie, w którym znajduje się Studio, lub naruszanie niniejszego Regulaminu Studia, upoważnia Studio do poproszenia o opuszczenie Studia lub obiektu przez Klienta i wykluczenie go z Studia, a tym samym

stanowi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§15 DOPING I INNE ŚRODKI

1. W pomieszczeniach Studia i jego terenie, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, środków dopingujących czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
2. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klienta jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja, a Klientowi zostanie wypowiedziany karnet w trybie natychmiastowym

§16 MUZYKA / UŻYWANIE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która gra w Studio, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
2. Rozmowy telefoniczne powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Klientowi nie wolno robić zdjęć lub filmować w Studio pozostałych Klientów bez ich zgody oraz zgody Studia. Osoba naruszająca ten zakaz będzie wyproszona z Studia.
4. O muzyce grającej w Studio decyduje wyłącznie instruktor lub obsługa Studia.

§17 REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamacje dotyczące świadczenia usług oferowanych przez Studio w sposób sprzeczny z podpisaną Umową korespondencyjnie na adres siedziby Studia ul. Mławska 13, Rypin lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@assafit.pl
2. W treści reklamacji Klient powinien wskazać swoje imię, nazwisko oraz przedstawić i uzasadnić na czym polega niezgodność w usługach świadczonych przez Studio.
3. Reklamacje składane przez Klienta będą rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

§18 ZMIANY REGULAMINU

1. Studio zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług.
2. Studio poinformuje Klienta o zmianie Regulaminu i jego prawach za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji o zmianie Regulaminu, jeżeli Klient podał błędny lub nieaktualny adres mailowy lub też adres mailowy Klienta stracił aktualność w chwili wystania informacji o zmianie Regulaminu.

§19 DANE OSOBOWE I KONTAKT Z KLIENTAMI

1. Warunkiem uzyskania członkostwa w Studio lub użytkownika z Studio jest podanie danych osobowych („Dane Osobowe”) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. Studio, celem zawarcia i wykonania umowy, wymaga podania takich danych jak m.in. imię, nazwisko, PESEL (dotyczy obywateli Polski), data urodzenia, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, zdjęcie. W celu optymalizacji treningu podczas indywidualnych zajęć z trenerem (trening personalny) Studio może też zebrać od Klienta informacje o stanie zdrowia - tylko po wyrażeniu przez Klienta zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia. Klient ma obowiązek podawania danych zgodnych z rzeczywistością.
3. Komunikacja związana z otrzymywaniem informacji handlowych i marketingowych jest możliwa wyłącznie po uprzednim wyrażeniu na nią odpowiedniej zgody przez Klienta. Komunikacja pomiędzy Studio, a Klientami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze telefonicznej oraz SMS, z zastrzeżeniem, że jest to komunikacja związana z członkostwem w Studio.
4. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. rodzaju przetwarzanych danych osobowych i praw Klientów z tym związanych, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Studio oraz na stronie internetowej Studio.

§20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszystkie spory pomiędzy Klientem a Studio będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu Studio: Załącznik nr 1 ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK

ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK Załącznik nr 1 do Regulaminu Studio

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Studio, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na klucz (dalej jako „Szafka”), możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Klienta w Studio.
2. Szafka zabezpieczane są przy użyciu zamków na klucz.
3. Klient może korzystać z klucza stanowiącą własność studia, który może otrzymać w Recepcji Studio po rejestracji swojej wizyty.
4. Klient może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki, Klient wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Studio, tj.: odzież zmienną, kosmetyki, ręcznik, obuwie itp. Studio oświadcza, że Szafka na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
7. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą klucza. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, Studio nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Studio.
8. Po zakończeniu korzystania z usług Studio Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą, a klucz należy zwrócić do Recepcji Studio.
9. Pozostawienie zamkniętej szafki na dłużej niż 24 godziny skutkować będzie otwarciem szafki przez personel Studio. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w studio przez okres 48 godzin. Po tym czasie zostaną zostać zutylizowane. Studio nie ma obowiązku poinformować o tym fakcie Klienta.
10. Zgubienie klucza do szafki lub niezwrócenie go do Recepcji Studio w ciągu 48 godzin będzie skutkowało naliczeniem opłaty zgodnie z cennikiem.