



REGULAMIN STUDIA DLA KLIENTÓW KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG ASSA NANO VERSA PILATES

§1 POJĘCIA

1. **ASSA PILATES** - ASSA Sp. z o.o z siedzibą w Grążawach, pod adresem: Grążawy 62B, 87-321 Bartniczka, Polska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001129834, posiadająca numer NIP: 8741813404, numer REGON: 529769509., zwana dalej: Studio.
2. **Studio** - obiekt znajdujący się w Rypinie przy ul. Mławskiej 13 oraz w Brodnicy przy ul. Długiej 2.
3. **Członek Studia** - osoba, która po spełnieniu warunków określonych w §3 korzysta z usług Studia.
4. **Użytkownik Studia** - osoba, która po akceptacji regulaminu może korzystać z usług studia.
5. **Oплата Członkowska** - należność pieniężna za korzystanie z usług Studia.
6. **Oплата Wpisowa** - należność pieniężna, która może wystąpić przy zawieraniu Umowy.
7. **PayU** - płatność cykliczna z podpięciem karty kredytowej / debetowej; operator płatności (PayU S.A.) umożliwiający dokonywanie płatności jednorazowych oraz cyklicznych (z podpięciem karty płatniczej Klienta). Dane karty płatniczej przechowywane są przez PayU S.A., a Studio nie przechowuje danych karty i nie ma do nich dostępu.
8. **Korzystanie z usług Studia przez Członków Studia odbywa się na podstawie:** a. karnetu - CORE MAX 8 (12 miesięczny), CORE MAX 4 (12 miesięczny), CORE 8 (bezterminowe), CORE 4 (bezterminowe), ONE 8 (30 dni), ONE 4 (30 dni) b. Opłaty za jednorazowy wstęp do Studia (dalej: "karnet jednodniowy" lub "OnePass"); c. Free Pass - jednorazowe, darmowe wejście wydawane zgodnie z regionalizacją; d. Voucher wystawionego przez Studio; e. lub innego karnetu wstępu wystawionego przez Studio
9. **Zawieszenie Członkostwa -**
Dla umów na czas określony (karnety 12-miesięczne CORE MAX 8 WEJŚĆ oraz CORE MAX 4 WEJŚĆ): Członek Studia uprawniony jest do zawieszenia Członkostwa maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące, po uprzednim powiadomieniu pracownika Studia i wypełnieniu stosownego formularza (osobiście w recepcji Studia lub drogą elektroniczną na adres: kontakt@assafit.pl). Za okres zawieszenia Studio nie pobiera opłat. Zawieszenie skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zawieszenia. Zawieszenie nie może być dokonane z datą wsteczną.
Dla umów na czas bezterminowy (karnety CORE 4 oraz CORE 8): Członek Studia uprawniony jest do jednorazowego zawieszenia Członkostwa na nieprzerwany okres dokładnie 2 tygodni (14 dni). Zawieszenie to musi zostać wykorzystane w całości ciągiem – nie ma możliwości rozbicia go na krótsze, oddzielne okresy. Zawieszenie może być wykorzystywane w 6-miesięcznych odstępach czasu (liczonych od daty końcowej zawieszenia do daty początkowej kolejnego zawieszenia). Procedura wymaga uprzedniego powiadomienia pracownika Studia i wypełnienia stosownego formularza (osobiście lub drogą elektroniczną: kontakt@assafit.pl). Studio zwraca za okres zawieszenia 50% kosztu miesięcznego, nie zwracając uwagi na to, ile dokładnie dni lub tygodni ma dany miesiąc. Zawieszenie skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zawieszenia. Zawieszenie nie może być dokonane z datą wsteczną.
Wspólne zasady zawieszenia: W czasie trwania zawieszenia Członkostwa Klubowicz nie jest uprawniony do wstępu do Studia, a Studio nie jest zobowiązane do żadnych świadczeń na jego rzecz.
10. **Zamrożenie karnetu** - Członek Studia korzystający z usług Studia na podstawie 12 miesięcznego

abonamentu, uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie jest dokonywane tylko za zgodą Managera w przypadkach losowych (ciąża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy). Zamrożenie nie zwalnia z obowiązku dokonywania opłat, jednakże umowa może zostać bezpłatnie przedłużona o czas na jaki została zamrożona.

11. **Dzień płatności** - za dzień płatności uznaje się dzień uiszczenia należności wynikających z umowy (data podpisania umowy lub inna data wskazana przez stronę umowy), jest to również dzień przystąpienia Członka do Studia.
12. **Okres rozliczeniowy** - opłaty za karnety 12 miesięczne naliczane są co 1 (jeden) miesiąc kalendarzowy od 1 (pierwszego) dnia pełnego miesiąca kalendarzowego trwania umowy; w przypadku rozpoczęcia Członkostwa w dniu innym niż 1 dzień miesiąca kalendarzowego pobierana jest pro rata.
13. **Pro Rata** - jednorazowa płatność dokonywana w proporcjonalnej wysokości za okres od daty rozpoczęcia Członkostwa do ostatniego dnia pierwszego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy w przypadku, gdy datą rozpoczęcia Członkostwa nie jest pierwszy dzień danego miesiąca kalendarzowego
14. **Płatności cykliczne** - płatności na rzecz Studia dokonywane przez Członka Studia z tytułu usług świadczonych przez ASSA PILATES na podstawie umowy na rzecz Członka w sposób cykliczny, w każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, płatne 1 (pierwszego) dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za który następuje płatność (dotyczy karnetów CORE MAX 4 oraz CORE MAX 8) i płatne od dnia zakupu karnetu (dotyczy karnetów CORE 4 oraz CORE 8)
15. **Panel Klienta** - dostępny w aplikacji mobilnej eFitness, po zalogowaniu się na Panel Klienta Członek Studia ma dostęp do wszelkich informacji związanych z zakupionym karnetem, ma możliwość opłacenia należności wobec Studia czy zapisania się, a także rezygnacji z zajęć fitness;
16. **Dni Otwarte** - dni, w których dostęp do studia w celu obejrzenia go i zapoznania się z ofertą będą miały wszystkie zainteresowane osoby, zarówno te które posiadają status Członka Studia, jak i nieposiadające takiego statusu.
17. **Karnet Online** - karnet, który został zakupiony za pośrednictwem strony internetowej Studia: assafit.pl
18. **Karnet jednodniowy (OnePass)** - wielokrotne wejście odpłatne, obowiązuje do godziny zamknięcia studia w dniu zakupu. Warunkiem ponownego wejścia jest wylegitymowanie się dokumentem potwierdzającym tożsamość uwzględnioną na paragonie
19. **Free Pass** - jednorazowy darmowy dzień testowy w celu zapoznania się z Studio i ofertą. Warunkiem skorzystania z dnia testowego jest uprzednie umówienie się i uzupełnienie formularza z danymi oraz akceptację regulaminu .
20. **Formularz prezentacji sprzedażowej** - obowiązkowe wypełnienie dokumentu, które uprawnia do skorzystania z usług Studia.

§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, jest regulaminem w rozumieniu art. 384 Kodeksu Cywilnego i określa prawa i obowiązki Klientów korzystających z usług świadczonych przez ASSA Sp. z o.o z siedzibą w Grążawach, pod adresem: Grążawy 62B, 87-321 Bartniczka, Polska, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0001129834, posiadająca numer NIP: 8741813404, numer REGON: 529769509., zwana dalej: Studio
2. Studio świadczy usługi sportowo-rekreacyjne z zakresu fitness na rzecz klientów indywidualnych oraz firm.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich klientów Studia.
4. Aktualny cennik karnetów dostępny jest na stronie Studia, a cennik opłat dodatkowych w recepcji studia, a Klient zapoznał się z nim przy podpisywaniu umowy.
5. Z usług oferowanych przez Studio mają prawo korzystać osoby, które dokonały stosownych opłat oraz złożyły oświadczenie o zdolności do udziału z zajęciach i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz: – są aktywnymi Członkami Studia i zawarły Umowę Członkowską z Studio i w związku z tym posiadają ważną kartę członkowską na świadczenie usług; – są Użytkownikami Studia i zaakceptowały Regulamin Studia oraz wykupiły jednorazowy karnet wstępu tzw. OnePass.

§3 CZŁONKOSTWO W STUDIO

1. Członkiem Studia może zostać osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba małoletnia, może zostać Członkiem Studia na podstawie Umowy Członkowskiej. Małoletni w tym wieku mogą korzystać z usług Studia wyłącznie w obecności Opiekuna. Każdy Małoletni Klubowicz

zobowiązany jest do odbycia treningu wprowadzającego z jednym z trenerów Studia. Zapisu na trening wprowadzający należy dokonać w momencie podpisywania Umowy Członkowskiej.

3. W przypadku zawarcia umowy poprzez rejestrację internetową lub poza Studio, Klient ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy bez podawania przyczyn. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient musi poinformować Studio o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (pismo wysłane wyłącznie pocztą lub pocztą elektroniczną na adres: kontakt@assafit.pl). Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby informacja dotycząca wykonania prawa odstąpienia od umowy została wysłana przed upływem terminu do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Studio zwraca wszystkie otrzymane płatności chyba, że Klient rozpoczął korzystanie z Studia. Zwrot płatności zostanie dokonany przelewem na wskazany przez Klienta rachunek bankowy. Jednocześnie Studio ma prawo do naliczenia i pobrania opłat w wysokości odpowiadającej iloczynowi wejść do czasu odstąpienia od umowy oraz ceny karnetu zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. Studio zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyny.
5. Klient jest zobowiązany informować Studio o wszelkich zmianach adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, adresu mailowego oraz danych karty płatniczej służących do uiszczania opłat z tytułu członkostwa w Studio.
6. Umowa Członkowska może zostać zawarta na czas określony lub na czas bezterminowy. **Umowy zawarte na czas określony 12 miesięcy** (obejmujące karnety CORE MAX 8 WEJŚĆ oraz CORE MAX 4 WEJŚĆ), po upływie okresu, na jaki zostały zawarte, ulegają automatycznemu przedłużeniu na czas bezterminowy, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Po przejściu Umowy na czas bezterminowy, Klubowicz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. **Umowy zawarte na czas bezterminowy** (obejmujące karnety CORE 4 oraz CORE 8) zawierane są z zastrzeżeniem, że minimalny okres ich obowiązywania wynosi trzy pełne cykle rozliczeniowe. Klubowicz ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec cyklu rozliczeniowego, przy czym rozwiązanie Umowy może nastąpić najwcześniej z upływem czwartego cyklu rozliczeniowego. W praktyce oznacza to, że złożenie wypowiedzenia na koniec trzeciego cyklu rozliczeniowego nakłada na Klubowicza bezwzględny obowiązek opłacenia czwartego cyklu rozliczeniowego (czwartego miesiąca), w trakcie którego karnet pozostaje aktywny, a umowa rozwiązuje się z upływem tego okresu. Umowy zawarte na czas określony nie podlegają wypowiedzeniu.
7. Studio przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Klienta jej postanowień lub postanowień Regulaminu. W przypadku tym Klientowi nie przysługuje prawo do żądania zwrotu opłat za okres od jej zawarcia do dnia wypowiedzenia przez Studio.
8. Zawieszenie Członkostwa: **Dla umów na czas określony** (karnety 12-miesięczne CORE MAX 8 WEJŚĆ oraz CORE MAX 4 WEJŚĆ): Klubowicz uprawniony jest do jej zawieszenia. Zawieszenie Członkostwa możliwe jest maksymalnie 2 razy na okres 1 pełnego miesiąca, maksymalnie na 2 pełne miesiące poprzez formularz dostępny w recepcji Studia. Zawieszenie Członkostwa skutkuje przedłużeniem umowy o okres odpowiadający czasowi zawieszenia Członkostwa. **Dla umów na czas bezterminowy** (karnety CORE 4 oraz CORE 8): Klubowicz uprawniony jest do jednorazowego zawieszenia Członkostwa na nieprzerwany okres dokładnie 2 tygodni (14 dni). Zawieszenie to musi zostać wykorzystane w całości ciągiem – nie ma możliwości rozbicia go na krótsze, oddzielne okresy. Zawieszenie może być wykorzystywane w 6-miesięcznych odstępach czasu. Odstęp 6-miesięczny jest liczony od daty końcowej zawieszenia do daty początkowej kolejnego zawieszenia. Studio zwraca, za okres zawieszenia, 50% kosztu miesięcznego, nie zwracając uwagi ile dokładnie dni/tygodni ma dany miesiąc. **Wspólne zasady zawieszenia:** Za okres zawieszenia Członkostwa, Studio nie pobiera opłat. Zawieszenie Członkostwa nie może być dokonane z datą wsteczną. W czasie trwania zawieszenia Członkostwa, Klubowicz nie jest uprawniony do wstępu do Studia, a Studio nie jest zobowiązane do żadnych świadczeń na jego rzecz.
9. **Zamrożenie członkostwa** - Klubowicz korzystający z usług Studia na podstawie umowy na 12 miesięcy (karnety CORE MAX 8 oraz CORE MAX 4) uprawniony jest do jego zamrożenia. Zamrożenie jest dokonywane tylko za zgodą Managera w przypadkach losowych (cięża zagrożona, problemy zdrowotne udokumentowane przez lekarza na okres powyżej 2 miesięcy). Zamrożenie nie zwalnia z obowiązku dokonywania opłat, jednakże umowa może zostać bezpłatnie przedłużona o czas na jaki została zamrożona.

§4 CESJA KARNETU

1. Klient, który zawarł umowę na czas określony, z wyłączeniem karnetów ONE 4, CORE 4 / ONE 8, CORE 8, ma prawo do cesji umowy. W takim wypadku, zainteresowane strony zawierają Umowę cesji, na mocy której nowa osoba wchodzi w prawa i obowiązki dotychczasowego Członka Studia. Za przepisanie członkostwa Studio nie pobiera żadnych dodatkowych opłat.
2. Umowa Członkowska będąca przedmiotem cesji nie może być zadłużona. Cesji można dokonać tylko raz
3. Dla skuteczności cesji niezbędna jest obecność cedenta i cesjonariusza jednocześnie w Studio, podpisanie Umowy cesji oraz założenia konta dla nowego Klienta, a także podanie danych osobowych.

§5 UMOWY KORPORACYJNE

1. W przypadku firm zasady współpracy określone są w odrębnej Umowie korporacyjnej. W razie rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu Studia a postanowieniami Umowy, przeważają postanowienia Umowy.
2. Klienci podpisują Umowy Członkowskie na podstawie umowy korporacyjnej zawartej przez Studio z danym podmiotem i otrzymują karnet korporacyjny, który nie może być przedmiotem sprzedaży lub zamiany. Recepcja Studia ma prawo do żądania potwierdzenia tożsamości osoby posiadającej karnet korporacyjny, poprzez okazanie do wglądu dokumentu ze zdjęciem.
3. Każdy Klient korzystający z Studia na podstawie umowy korporacyjnej akceptuje tym samym postanowienia Regulaminu Studia
4. Płatnikiem wynagrodzenia za korzystanie z Studia jest podmiot wskazany w umowie korporacyjnej. Brak zapłaty przez płatnika do 5 dnia miesiąca, uniemożliwia korzystanie z Studia, Klientom objętych daną umową korporacyjną.

§6 PŁATNOŚCI

1. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc, za który dokonywane są rozliczenia zobowiązań Klienta wobec Studia z tytułu świadczonych usług.
2. Część abonamentu za pierwszy niepełny miesiąc po zawarciu umowy płatna jest w dniu zawarcia umowy łącznie z opłatą wpisową jeśli karnet podlega takiemu naliczeniu.
3. Płatności za karnety mogą być dokonywane: – poprzez cykliczne płatności PayU w Panelu Klienta dostępny na stronie internetowej Studia (podpięcie karty kredytowej / debetowej) – poprzez płatność jednorazową PayU w Panelu Klienta dostępny na stronie internetowej Studia (płatność jednorazowa) – Blik lub kartą płatniczą w recepcji Studia, w przypadku chęci zapłacenia gotówką Studio pobiera dodatkową opłatę za każdą płatność gotówkową zgodnie z aktualnym cennikiem.
4. W przypadku płatności w formie obciążenia karty płatniczej Klienta, w każdym pierwszym dniu miesiąca członkostwa (dotyczy karnetów CORE MAX 4, CORE MAX 8) lub od dnia zakupu karnetu (dotyczy CORE 4, CORE 8), rachunek bankowy Klienta zostanie automatycznie obciążony miesięczną opłatą. W przypadku, gdy pobranie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe, z uwagi na brak środków lub utratę ważności karty płatniczej, Klient traci możliwość korzystania z usług Studia do czasu uiszczenia zapłaty. Podobnie jest w przypadku powstania zaległości w opłatach z wybraną inną formą płatności. Klient posiada możliwość odpięcia swojej karty płatniczej i zmiany formy płatności na płatność kartą, gotówką bądź przelewem.
5. Studio ma prawo do pobierania z karty płatniczej Klienta nie tylko opłat za korzystanie z Studia, ale wszelkich innych dodatkowych opłat przewidzianych w Regulaminie Studia i Cenniku.
6. W przypadku powstania zaległości z tytułu opłaty za karnet, przekraczających 14 dni pomimo wcześniejszego uregulowania wszystkich zaległości, Studio może rozwiązać Umowę z Klientem w trybie natychmiastowym ze skutkiem na koniec następnego okresu rozliczeniowego.
7. Klient z którym rozwiązano Umowę w trybie wskazanym w pkt 5 w przypadku chęci zawarcia Umowy zobowiązany jest w pierwszej kolejności do uregulowania wszystkich zaległości wynikających z poprzedniej Umowy.
8. W przypadku powstania zaległości w płatności za karnet (braku płatności zadeklarowanej przez Klienta, a w szczególności w razie niemożności ściągnięcia środków Klienta z karty płatniczej) Studio ma prawo prowadzenia działalności windykacyjnej, łącznie z wysłaniem wezwania do zapłaty oraz do przekazania zadłużenia zewnętrznej firmie windykacyjnej.
9. Za każdą czynność windykacyjną w postaci maila oraz pisemnego wezwania do zapłaty Studio zastrzega sobie prawo do pobierania dodatkowej opłaty z tytułu czynności windykacyjnych. Opłaty za czynności windykacyjne naliczane będą zgodnie z aktualnym cennikiem.

§7 OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z STUDIO

1. Korzystanie z Studia możliwe jest we wszystkie dni w godzinach otwarcia Studia, przy czym w zajęciach grupowych - zgodnie z terminarzem zajęć grupowych ustalonym w Studio. Studio otwarte jest w godzinach i dniach określonych na stronie internetowej Studia oraz w recepcji Studia.
2. Strefa Pilates jest udostępniona wyłącznie na potrzeby zajęć grupowych. Przebywanie w tej strefie jest dozwolone jedynie w obecności instruktora prowadzącego zajęcia.
3. Każdy z Klientów przystępuje do ćwiczeń na własną odpowiedzialność. W celu uzyskania informacji dotyczących możliwości wykonywania ćwiczeń fizycznych oraz braku istnienia jakichkolwiek przeciwwskazań do uczęszczania do Studia, Klient powinien wykonywać odpowiednie badania lekarskie oraz zasięgnąć opinii lekarza. Studio nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za wszelkie urazy lub choroby, które są skutkiem niewłaściwie wykonywanych ćwiczeń przez Klienta.
4. W przypadku złego samopoczucia, urazu, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych, Klient powinien niezwłocznie poinformować instruktora/trenera przed rozpoczęciem zajęć, w przypadku, gdy powyższe dolegliwości pojawią się po ich rozpoczęciu, także w trakcie zajęć.
5. Klient korzysta z Studia na własną odpowiedzialność i nie może zgłaszać wobec Studia żadnych roszczeń z tytułu uszkodzenia ciała lub utraty zdrowia w związku z korzystaniem z usług Studia, chyba że zostały spowodowane przez Studio w sposób zawiniony. W szczególności Klient zobowiązany jest do wykonywania ćwiczeń zgodnie z instrukcją obsługi przyrządu lub zaleceniami trenera.
6. Osoby zarządzające Studio oraz pracownicy Studia mogą poprosić Klienta o opuszczenie obiektu, w przypadku: – gdy zachowanie Klienta zagraża bezpieczeństwu innych Klientów oraz porządkowi w Studio, – nieprzestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Studia, – nieprzestrzegania zasad obsługi i instrukcji sprzętu znajdującego się w obiekcie, w szczególności, gdy zachowanie Klienta grozi uszkodzeniem sprzętu, gdy zachowanie Klienta jest sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu Studia.
7. Klient ponosi materialną odpowiedzialność za uszkodzenie lub zniszczenie pomieszczeń, urządzeń lub sprzętu należącego do Studia, a także za szkody wyrządzone przez Klienta osobom trzecim.
8. Korzystanie z Studia wiąże się z możliwością utrwalenia wizerunku Klienta, w tym podczas ćwiczeń (i) za pomocą systemu monitoringu, w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób na terenie Studia, ochrony mienia, monitorowania stosowania procedur obowiązujących w Studio, ograniczenia dostępu do Studia osobom nieuprawnionym, (i) lub w sytuacji, w której będziemy chcieli utrwalić wizerunek Klienta na zdjęciach, które mogą zostać opublikowane w mediach społecznościowych, na kanałach należących do Studia oraz współpracujących z Studio trenerów i instruktorów. W przypadku chęci utrwalenia wizerunku na zdjęciu i późniejszej jego publikacji - pracownik Studia każdorazowo przed zrobieniem zdjęcia zapyta Klienta o stosowną zgodę. Brak jej wyrażenia nie będzie skutkował jakimikolwiek negatywnymi konsekwencjami. Ewentualne zdjęcia mogą służyć Studio do działalności promocyjnej lub reklamowej.
9. Studio może być przymusowo zamknięty m.in. na czas konieczny do przeprowadzenia niezbędnych remontów lub zabiegów sanitarnych. W przypadkach, gdy zamknięcie Studia jest planowane, Klienci zostaną o tym powiadomieni poprzez umieszczenie stosownej informacji w ogólnodostępnym miejscu.

§8 TRENINGI

1. Do prowadzenia treningów w Studio uprawnieni są wyłącznie trenerzy współpracujący z Studio
2. Treningi będą realizowane na podstawie podpisanej Umowy na treningi organizowane przez Studio na zasadach opisanych w Regulaminie Treningów dostępnym w recepcji Studia.

§9 ZAJĘCIA GRUPOWE

1. Zajęcia grupowe w Studio prowadzone są wyłącznie przez instruktorów współpracujących z Studio..
2. Klienci uczestniczą w zajęciach dobrowolnie, na własną odpowiedzialność.
3. Klient może korzystać z zajęć grupowych na podstawie aktualnie obowiązującego grafiku.
4. Na zajęcia grupowe obowiązują zapisy. Klient może zapisać się na zajęcia od godziny 00:00 dnia poprzedniego poprzez Panel Klienta/Grafik na stronie internetowej Studia lub korzystając z aplikacji mobilnej eFitness.
5. W przypadku dwukrotnej nieobecności na zajęciach i braku anulowania rezerwacji, Studio zastrzega sobie prawo do zablokowania możliwości zapisu na jakiegokolwiek zajęcia na okres 7 dni, następujących po zajęciach, na których odnotowana została absencja. Z zajęć można się wypisać najpóźniej na 2 godziny przed zarezerwowanymi zajęciami.
6. Klient może skorzystać z maksymalnie 2 godzin zajęć grupowych w ciągu jednego dnia.

7. Klient ma obowiązek rejestracji swojego wejścia na zajęcia grupowe najpóźniej na 3 minuty przed rozpoczęciem zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia instruktor ma prawo wyprosić spóźnionego Klienta z zajęć. Takie uprawnienie przysługuje także instruktorowi w przypadku nieodpowiedniego lub sprzecznego z niniejszym Regulaminem zachowania Klienta podczas zajęć grupowych.
8. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest ograniczona. Liczba osób, które mogą uczestniczyć w zajęciach jest uzależniona od możliwości lokalowych oraz specyfiki zajęć. W przypadku spóźnienia się na zajęcia osoby z listy głównej, pierwszeństwo uczestniczenia w nich ma osoba wpisana na listę rezerwową.
9. Zajęcia grupowe mogą zostać odwołane jeśli liczba osób zapisanych na te zajęcia co najmniej na 2 godziny przed ich rozpoczęciem jest mniejsza niż 3 osoby. Zajęcia grupowe mogą także zostać odwołane z przyczyn losowych. W takiej sytuacji Studio poinformuje mailowo zapisanych Klientów o odwołanych w danym dniu zajęciach.
10. Studio ma prawo do zmiany grafików bez informowania o tej zmianie Klientów.
11. Instruktor ma prawo i obowiązek sprawdzić obecność przed rozpoczęciem zajęć. Gdy liczba osób jest większa od liczby zapisanych na zajęcia, a nikt z obecnych nie przyznaje się do braku zapisu oraz poprosi osoby, które nie są zapisane na zajęcia o ich opuszczenie.

§10 WEJŚCIA DO STUDIO CZŁONKÓW STUDIO

1. Wejście do Studia odbywa się poprzez rejestrację wizyty w Recepcji Studia lub poprzez inny obowiązujący w Studiu sposób weryfikacji uprawnień do wejścia.
2. Wejście do Studia może odbywać się również w sposób inny niż opisano powyżej, po wcześniejszym uzgodnieniu z Managerem Studia.
3. Udostępnienie w jakikolwiek sposób możliwości wejścia do Studia osobom trzecim, w tym poprzez przekazanie danych dostępowych, identyfikatora członkowskiego, kodu dostępu lub innej formy uprawniającej do wejścia, jest niedozwolone i będzie skutkowało nałożeniem na Członka Studia opłaty w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem.

§11 SZATNIA ORAZ RZECZY OSOBISTE

1. Klient zobowiązany jest do przechowywania swoich rzeczy osobistych w szafkach znajdujących się w szatni oraz przestrzegania Zasady korzystania z szafek opisanych, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnych w recepcji Studia a także na stronie internetowej Studia.
2. Zabrania się wnoszenia do Studia przedmiotów niebezpiecznych, a także innych przedmiotów, których wniesienie na teren Studia mogłoby powodować trudności w korzystaniu z Studia innym Klientom, albo też mogłoby doprowadzić do uszkodzenia lub zniszczenia mienia, bądź stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Studio, ich życia lub zdrowia.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach i na terenie Studia w tym środki transportu pozostawione na parkingu. Jednocześnie z uwagi na brak możliwości zapewnienia ochrony, specyfikę działalności oraz rotację Klientów, Studio nie przyjmuje na przechowanie pieniędzy, kosztowności, papierów wartościowych, dokumentów zawierających dane osobowe, cennych przedmiotów i przedmiotów mających wartość naukową i artystyczną.
4. Studio udostępnia, ale nie gwarantuje, Klientom miejsca postoju samochodów i rowerów przed budynkiem Studia. Studio nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy zaparkowane na miejscach przed Studio, ani nie ponosi odpowiedzialności za zachowania i szkody wyrządzone przez inne osoby korzystających z parkingu.

§12 ODZIEŻ

1. Klient w trakcie treningu powinien być ubrany w odzież treningową. Trening na boso lub w skarpetkach może odbywać się tylko na sali pilates.
2. Nie wolno trenować bez koszulki. Ubranie treningowe powinno zasłaniać klatkę piersiową.
3. W celu zachowania higieny i zaleceń konserwacyjnych sprzętu wymagane jest korzystanie z ręcznika.
4. Nie wolno przebywać w Studio w odzieży z elementami powiązanymi z organizacjami o charakterze nacjonalistycznym, nazistowskim, obrażającym, wulgarnym, naruszającym moralność i obyczajność lub komunistycznym oraz organizacjami nawołującymi do agresji i przemocy.

§13 POSTĘPOWANIE ZE SPRZĘTEM

1. Sprzęt musi być wykorzystywany tylko do ćwiczeń, do których jest przeznaczony.
2. Sprzęt i akcesoria (hantle, piłki, itp.) muszą być odkładane na swoje miejsce. Nie wolno rzucać ich z wysokości.
3. Urządzenia/akcesoria w trakcie przerwy między ćwiczeniami, udostępnia się innym Klientom tak, aby mieli do nich swobodny dostęp.
4. Maszyny należy oczyścić/zdezynfekować po ich użyciu za pomocą płynu i ręczników papierowych dostępnych w Studio.
5. Wszelkie usterki i uszkodzenia sprzętu powinny być niezwłocznie zgłoszone pracownikom Studia.

§14 ZACHOWANIE

1. Funkcjonowanie Studia oparte jest na wzajemnym szacunku, współdziałaniu, otwartości i pozytywnym nastawieniu.
2. Klient zobowiązany jest do przestrzegania poleceń wydawanych przez pracowników Studia.
3. Klient zobowiązany jest do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach, a w szczególności do odkładania pobranego sprzętu do ćwiczeń na wyznaczone miejsce.
4. Agresywne zachowanie, naruszenie zasad porządku w Studio lub obiekcie, w którym znajduje się Studio, lub naruszanie niniejszego Regulaminu Studia, upoważnia Studio do poproszenia o opuszczenie Studia lub obiektu przez Klienta i wykluczenie go z Studia, a tym samym stanowi rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§15 DOPING I INNE ŚRODKI

1. W pomieszczeniach Studia i jego terenie, obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, zakaz spożywania alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, narkotyków, środków dopingujących czy innych podobnych substancji, a także przychodzenia w stanie nietrzeźwości lub po spożyciu alkoholu, w stanie odurzenia lub pod wpływem narkotyków. Obowiązuje też bezwzględny zakaz sprzedaży w/w używek.
2. W razie stwierdzenia lub uzasadnionego podejrzenia spożywania lub sprzedaży przez Klienta jakichkolwiek środków, o których mowa w punkcie powyżej, zostanie powiadomiona Policja, a Klientowi zostanie wypowiedziany kartę w trybie natychmiastowym

§16 MUZYKA / UŻYWANIE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH

1. Słuchanie innej muzyki, niż ta, która gra w Studio, wymaga używania słuchawek. Zabronione jest samodzielne odtwarzanie muzyki np. przez głośniki od telefonu komórkowego.
2. Rozmowy telefoniczne powinny być ograniczone do niezbędnego minimum.
3. Klientowi nie wolno robić zdjęć lub filmować w Studio pozostałych Klientów bez ich zgody oraz zgody Studia. Osoba naruszająca ten zakaz będzie wyproszona z Studia.
4. O muzyce grającej w Studio decyduje wyłącznie instruktor lub obsługa Studia.

§17 REKLAMACJE

1. Klient może złożyć reklamacje dotyczące świadczenia usług oferowanych przez Studio w sposób sprzeczny z podpisaną Umową korespondencyjnie na adres siedziby Studia ul. Mławska 13, Rypin oraz ul. Długa 2, Brodnica lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: kontakt@assafit.pl
2. W treści reklamacji Klient powinien wskazać swoje imię, nazwisko oraz przedstawić i uzasadnić na czym polega niezgodność w usługach świadczonych przez Studio.
3. Reklamacje składane przez Klienta będą rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych.

§18 ZMIANY REGULAMINU

1. Studio zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, w szczególności w przypadku zmiany warunków lub zakresu świadczonych usług.
2. Studio poinformuje Klienta o zmianie Regulaminu i jego prawach za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany przez Klienta adres.
3. Studio nie ponosi odpowiedzialności za brak informacji o zmianie Regulaminu, jeżeli Klient podał błędny

lub nieaktualny adres mailowy lub też adres mailowy Klienta stracił aktualność w chwili wysłania informacji o zmianie Regulaminu.

§19 DANE OSOBOWE I KONTAKT Z KLIENTAMI

1. Warunkiem uzyskania członkostwa w Studio lub użytkowania z Studia jest podanie danych osobowych („Dane Osobowe”) w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), niezbędnych do zawarcia Umowy.
2. Studio, celem zawarcia i wykonania umowy, wymaga podania takich danych jak m.in. imię, nazwisko, PESEL (dotyczy obywateli Polski), data urodzenia, numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail, zdjęcie. W celu optymalizacji treningu podczas indywidualnych zajęć z trenerem (trening personalny) Studio może też zebrać od Klienta informacje o stanie zdrowia - tylko po wyrażeniu przez Klienta zgody na przetwarzanie danych o stanie zdrowia. Klient ma obowiązek podawania danych zgodnych z rzeczywistością.
3. Komunikacja związana z otrzymywaniem informacji handlowych i marketingowych jest możliwa wyłącznie po uprzednim wyrażeniu na nią odpowiedniej zgody przez Klienta. Komunikacja pomiędzy Studio, a Klientami odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w drodze telefonicznej oraz SMS, z zastrzeżeniem, że jest to komunikacja związana z członkostwem w Studio.
4. Szczegółowe informacje dotyczące m.in. rodzaju przetwarzanych danych osobowych i praw Klientów z tym związanych, znajdują się w klauzuli informacyjnej dostępnej w recepcji Studia oraz na stronie internetowej Studia.

§20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszystkie spory pomiędzy Klientem a Studio będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Następujące załączniki stanowią integralną część Regulaminu Studia: Załącznik nr 1 ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK Załącznik nr 1 do Regulaminu Studia

Załącznik nr 1 do Regulaminu Studia (ZASADY KORZYSTANIA Z SZAFEK)

1. Korzystanie z szafek znajdujących się w pomieszczeniu szatni/przebieralni Studia, nieobjętych monitoringiem, służących do przechowywania rzeczy osobistych o niewielkiej wartości, zamykanych na klucz (dalej jako „Szafka”), możliwe jest wyłącznie na czas pobytu Klienta w Studio.
2. Szafki zabezpieczane są przy użyciu zamków na klucz.
3. Klient może korzystać z klucza stanowiącego własność studia, który może otrzymać w Recepcji Studia po rejestracji swojej wizyty.
4. Klient może jednocześnie korzystać wyłącznie z jednej Szafki, Klient wybiera dostępną Szafkę według swego uznania.
5. W Szafkach należy bezwzględnie przechowywać wszelkie przedmioty osobiste zgodnie z poniższymi zasadami.
6. W Szafkach można przechowywać wyłącznie przedmioty służące i niezbędne do korzystania z Studia, tj.: odzież zmienną, kosmetyki, ręcznik, obuwie itp. Studio oświadcza, że Szafki na terenie szatni/przebieralni nie są przeznaczone i nie posiadają zabezpieczeń gwarantujących zabezpieczenie przedmiotów wartościowych.
7. Przed wyjściem z szatni/przebieralni należy sprawdzić, czy Szafka została prawidłowo zamknięta za pomocą klucza. Klient zobowiązany jest do zachowania należytej staranności w zakresie zamykania Szafki po umieszczeniu tam swoich rzeczy, Studio nie będzie odpowiadał za ich utratę lub uszkodzenie. W przypadku nieprawidłowego działania Szafki Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym personel Studia.
8. Po zakończeniu korzystania z usług Studia Szafkę należy opróżnić i pozostawić otwartą, a klucz należy zwrócić do Recepcji Studia.
9. Pozostawienie zamkniętej szafki na dłużej niż 24 godziny skutkować będzie otwarciem szafki przez

- personel Studia. Rzeczy pozostawione w szafce przechowane będą w studio przez okres 48 godzin. Po tym czasie zostaną zostać zutylizowane. Studio nie ma obowiązku poinformować o tym fakcie Klienta.
10. Zgubienie klucza do szafki lub niezwrócenie go do Recepcji Studia w ciągu 48 godzin będzie skutkowało naliczeniem opłaty zgodnie z cennikiem.